

## MITEN SUUNNITTELEN YHDISTYKSELLE PROJEKTIN?

Miten toimia, kun yhdistyksesi haluaa aloittaa uuden projektin? Mitä avustushakemukseen tarvitaan?

### 1. Selvitä mitä asioita yhdistyksellä tulee olla kunnossa ennen kuin se voi hakea avustusta.

Tämän määrittelee avustusta jakava taho, esim. jos haet opetusministeriöltä rahaa, käy lukemassa opetusministeriön avustushakemuslomaketta [www.minedu.fi/avustukset](http://www.minedu.fi/avustukset).

### 2. Suunnittele projektin tavoitteet.

- Ketä yhdistyksen olisi hyvä saada mukaan projektin suunnitteluun?
- Mitä projektin tavoitteet voisivat olla?

### 3. Suunnittele projektin organisaatio

- Palkataanko projektia varten työntekijöitä, esim. projektisihteeri?
- Minkälaista osaamista työntekijöiltä vaaditaan?
- Miten projektin organisaatio muodostuu: Kuka vastaa mistäkin? Työnseurantakäytännöt ja vastuut? Tapaamiset? Raportointi? Ohjaus/seurantaryhmä?
- Tarkastele tätä kysymystä koko yhdistyksen toiminnan tasolta.

### 4. Projektin käytännön toiminta

Nyt tavoitteet ja organisaatio on määritetty, mutta mitä projektissa oikeasti tehdään tavoitteiden saavuttamiseksi?

- Mitkä ovat keskeiset toimenpiteet?
- Miten toimintaa seurataan: Miten raportoidaan? Miten mitataan? Miten paljon toimintaa järjestetään? Paljonko ihmisiä halutaan tavoittaa ja ketä?

## 5. Budjetti

Toiminnan sisältöjen ja laajuuden suunnittelun jälkeen projektille tehdään budjetti eli talousarvio.

- Talousarvioon lasketaan arviot **syntyvistä kustannuksista** (esim. palkat ja niiden sivukulut, materiaalit, vuokrat, laitehankinnat, matkakulut, hallintokulut) ja myös **tulevista tuotoista** (omarahoitus esim. osallistumismaksut ja nyt haettava avustus sekä mahdollisesti muut haettavat avustukset)
- **Tee projektille talousarvio, johon lasket mahdollisimman tarkasti kulut ja tuotot.**

Nyt olet miettinyt kaikki tarvittavat asiat avustushakemusta varten.

## 6. Täytä avustuksen hakemuslomake. Keksi projektille hyvä nimi!