



Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman sisältö

1. Taustaa

- Taustalla olevan tarpeen kuvaaminen; mihin ongelmaan toiminnalla halutaan tarttua?
- Jo tehty toiminta; Mitä on tehty vuonna 2005?

2. Kohderyhmät

- Kenelle toiminta on suunnattu?
- Ketä ja miten paljon tulevana vuonna tavoitellaan?

3. Tavoitteet

- Mikä on toiminnan tavoite konkreettisesti? Mihin toiminta tähtää?
- Tärkeimmät painopistealueet tulevana vuonna

4. Mittarit

- Millä mittareilla toimintaa seurataan?
- Minkälaisiin tuloksiin pyritään?

5. Toimintatavat

- Mitä projektissa tehdään?
- Mitkä ovat keskeiset toimintamallit (ryhmätoiminta, infoillat jne.)?

6. Resurssit

- Montako työntekijää on (kk-palkka tai tuntityöntekijät)?
- Vuokrataan tilat ulkopuolelta?
- Mitä laitteita on ja mitä tarvitaan?

7. Raportointi ja seuranta

- Miten projektista raportoidaan, miten sitä seurataan?

8. Arviointi

- Mitä arviointikäytäntöjä käytetään?